

Conseil d'établissement

Projet d'ordre du jour, 1^{re} séance

Mardi 11 octobre 2022, 18 h 45

À l'agora du pavillon Laure-Gaudreault

Présences :

M. Martin Corbeil, président, parent
M. Maxime Gagnon, vice-président, parent
Mme Roxanne Drolet, parent
Mme Éveline Fortier, trésorière, parent
Mme Émilie Croteau, parent
Mme Alexandra Houle, parent
Mme Gisèle Vachon, parent
M. Jonathan Palmaerts, parent
Mme Delphine Boyer-Groulx, parent substitut
Roseline Drolet, représentante de la communauté
Mme Éloïse Levasseur, représentante du service de garde
Mme Magalie Dubé, représentante du personnel de soutien
Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels
Mme Valérie Rioux, enseignante au préscolaire
M. Jérôme Dubé, enseignant au primaire
Mme Geneviève Renaud, enseignante au primaire
Mme Marleyne Caouette, enseignante au secondaire
M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire
M. Zachary Rivard, élève
Adam Oueslati, élève
Yanick Billette, élève

Absences :

Kim Basque, parent substitut
Mme Stéphanie Després, parent substitut
Mme Laurie Germain, parent substitut

Présences membres de la direction :

M. Jasmin Bélanger, directeur

Mme Chantal Spina, directrice adjointe

Mme Andrée-Anne Goudreau, directrice adjointe

M. Sylvain Laporte, directeur adjoint

Mme Geneviève Demers, gestionnaire administrative d'établissement

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue – vérification du quorum

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h48.

Les membres se présentent.

M. Bélanger invite les membres à participer à la formation obligatoire portant sur le conseil d'établissement. Les fiches explicatives y sont liées.

2. Adoption de l'ordre du jour (22/23-01-01) (fiches 3,4)

Après la lecture de l'ordre du jour et de l'ajout de l'élection des 2 membres de la communauté au point 6, son adoption est proposée par Mme Magalie Dubé et appuyée par Mme Geneviève Renaud.

3. Adoption et suivis du procès-verbal de la 9^e séance tenue le 14 septembre 2022 (22/23-01-02) (fiches 3,4)

Après vérification du document, son adoption est proposée par Maxime Gagnon et appuyée par Mme Isabelle Gingras.

En suivi au compte-rendu du 14 septembre, M. Bélanger indique que Mme Spina s'assure de la mise en place du PJSF (programme jeune sans fumée) soutenu par le ministère de la Santé et des Services sociaux afin de prévenir le vapotage chez les jeunes.

4. Intervention du public

Aucune intervention n'a lieu.

5. Informations :

- du directeur

M. Laporte informe les membres de l'organisation scolaire du pavillon Marguerite-Bourgeois ainsi que du début de l'année où les élèves s'adaptent bien. On y prépare déjà la fête de l'Halloween.

Mme Goudreau mentionne que le retour des sorties scolaires fait du bien aux élèves des 21 groupes du pavillon De La Salle.

Mme Spina indique que les élèves des 19 groupes du pavillon Laure-Gaudreault s'adaptent bien en ce début d'année. Le crosscountry vécu la semaine dernière a été apprécié par les élèves. La fête de l'Halloween est en préparation.

M. Bélanger félicite les représentants du conseil étudiant élus. Il précise que les enseignants d'éducation physique de l'école se sont impliqués dans l'organisation du crosscountry du Centre de services.

- du représentant du service de garde
Mme Levasseur indique qu'en raison de l'augmentation des inscriptions, les parents doivent réserver rapidement une place au service de garde pour les journées pédagogiques. Le travail des élèves de Laure-Gaudreault est bien apprécié au service de garde ; l'enfant reste la priorité.
- du représentant au comité de parents
M. Corbeil indique que la première rencontre aura lieu le 12 octobre au centre de services. Il informe les membres concernant les travaux de ce comité. Les membres parents du comité EHDAA seront élus par le comité de parents.

6. **Élection de l'exécutif (22/23-01-03) (fiches 3,4)**

M. Bélanger fait une brève présentation des postes disponibles.

- Membre(s) de la communauté
Mme Roxane Drolet propose Mme Roseline Drolet comme membre de la communauté. Cette proposition est appuyée par Mme Émilie Croteau. Mme Roseline Drolet accepte le mandat.
- Président(e)
Mme Magalie Dubé propose M. Maxime Gagnon.
M. Maxime Gagnon propose M. Martin Corbeil.
M. Gagnon refuse le poste.
M. Corbeil accepte le mandat ; il est donc élu président.
- Vice-Président(e)
Mme Magalie Dubé propose M. Maxime Gagnon. M. Gagnon accepte le mandat ; il est donc élu vice-président.
- Trésorier (ère)
M. Corbeil propose la candidature de Mme Évelyne Fortier. Mme Fortier accepte le mandat. Elle est donc élue trésorière.

7. **Rôles et responsabilités du C.E. – Modalités de fonctionnement (fiches 1,2,3)**

M. Martin Corbeil décrit brièvement les rôles et responsabilités du CÉ ainsi que ses modalités de fonctionnement. Il invite fortement les membres à lire les fiches explicatives. Il indique qu'il reste disponible pour répondre aux questions des membres.

M. Bélanger précise la différence entre les termes approbation et adoption aux membres.

8. **Conseil d'établissement – Budget 2022-2023 (22/23-01-04) (fiche 3)**

M. Corbeil précise que ce budget est donné en fonction du nombre d'élèves de l'école. Ce budget doit servir aux frais de fonctionnement du CÉ.

Mme Geneviève Demers indique qu'elle connaîtra le montant pour l'année scolaire 2022-23

sous peu. L'année dernière (2021-22), 1282\$ ont été versés pour notre CÉ. Elle invite les membres à remettre l'information concernant les frais de fonctionnement dépensés à notre trésorière, Mme Évelyne Fortier (déplacement et gardiennage par exemple).

Comme la somme n'est pas connue, l'adoption de ce point sera reportée à la prochaine séance.

9. **Formulaires de déclarations pour les membres (parents)**

M Corbeil invite les membres à remplir les formulaires de déclaration qui seront envoyés de façon électronique sous peu.

Un suivi sera fait par M. Bélanger concernant le responsable de l'envoi de ce formulaire.

10. **Liste préliminaire des membres avec coordonnées**

M. Bélanger précise que le centre de services utilise une nouvelle procédure cette année et les membres seront sollicités à cet effet.

11. **Calendrier des rencontres (22/23-01-05) (fiche 3)**

M. Corbeil mentionne que le calendrier des 9 rencontres prévues d'ici juin a été fourni aux membres.

M. Bélanger mentionne qu'il est possible qu'une rencontre s'ajoute, s'il y avait un sujet à traiter de façon urgente. Il précise les raisons qui l'ont mené à proposer les dates des rencontres ; rencontres d'information du centre de services, CPEE, assemblées des enseignants et CÉ, afin que les informations soient connues et que les consultations aient eu lieu.

M. Corbeil s'assure que le début des rencontres à 18h45 convient à tous.

L'adoption du calendrier des rencontres est proposée par Mme Gisèle Vachon et appuyée par M. Zachary Rivard.

12. **Portes ouvertes 20 octobre**

M. Bélanger indique que cet événement a aussi une visée pédagogique, afin de permettre aux élèves de faire le meilleur choix d'école secondaire selon leurs besoins et intérêts.

Il invite donc les gens à y venir en grand nombre.

13. **Activités parascolaires et sports interscolaires (fiche 20)**

M. Bélanger indique que certaines activités ont débuté et que les autres débiteront sous peu. Elles sont maintenant gratuites grâce à la contribution du MEQ. L'offre vise à répondre aux besoins variés des élèves.

M. Bélanger fera un suivi aux membres concernant le taux de participation aux activités parascolaires.

Mme Demers fera un suivi concernant la disponibilité des gymnases pour les pratiques des différentes équipes sportives de l'école.

14. **Contenus en éducation à la sexualité et les COSPS (22/23-01-06) (fiches 14 a et 17a)**

M. Bélanger indique que ces contenus sont les mêmes depuis les quatre dernières années. Les programmes sont disponibles sur le site Web de l'école. L'adoption de ces contenus est proposée par M. Maxime Gagnon et appuyée par M. Zachary Rivard.

15. **Approbation des sorties éducatives facultatives (22/23-01-07) (fiche 16)**

M. Corbeil précise que le détail des sorties est disponible sur le TEAMS du CÉ.

M. Bélanger mentionne que des balises seront dictées concernant les frais chargés aux parents.

Suite à la présentation des sorties, leur approbation est proposée par Mme Marleyne Caouette et appuyée par Mme Magalie Dubé.

16. **Questions diverses**

- Mme Magalie Dubé demande la date du bal des finissants ; il aura lieu le 28 juin.
- Mme Roseline Drolet demande s'il serait possible de connaître le nombre d'élèves par niveau en 2022-23 avec la comparaison avec 2021-22. M. Bélanger enverra l'information par courriel aux membres.
- Mme Émilie Croteau demande s'il sera possible de faire des voyages-échanges et de voyages niveaux cette année. Les sondages ont été envoyés aux parents cette semaine. Suite à ce sondage, la décision sera prise concernant la tenue des voyages.

17. **Levée de la séance**

La levée de la séance à 21h00 est proposée par M. Zachary Rivard et appuyée par Mme Évelyne Fortier.

Jasmin Bélanger, directeur

Martin Corbeil, président

Andrée-Anne Goudreau, secrétaire