

## Conseil d'établissement

Compte-rendu de la séance du 1<sup>er</sup> novembre 2023

Agora du pavillon Laure-Gaudreault

### **Présences :**

M. Martin Corbeil, président, parent  
Mme Éveline Fortier, trésorière, parent  
M. Jonathan Palmaerts, parent  
Mme Pascale Bertrand, parent  
Mme Kim Basque, parent  
Mme Édith Saindon, parent  
Mme Émilie Croteau, parent  
Mme Naomie Simard, élève  
Mme Justine Villeneuve, élève  
M. Zachary Rivard, élève  
Mme Johanne Bourgelas, représentante du service de garde  
Mme Suzanne Fortin, représentante du personnel de soutien  
Mme Valérie Rioux, enseignante au préscolaire  
Mme Marie-Claude Tardif, enseignant au primaire  
Mme Véronique D'Anjou, enseignante au primaire  
Mme Marleyne Caouette, enseignante au secondaire  
M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire  
Mme Roseline Drolet, membre de la communauté

### **Absences :**

Mme Gisèle Vachon, vice-présidente, parent  
Mme Stéphanie Larochelle, parent substitut  
Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels  
Mme Mélanie Gaulin, représentante-substitut du personnel de soutien/SDG  
M. Charles Marchand-Côté, enseignant-substitut au secondaire

### **Présences membres de la direction :**

Mme Marie-Eve Harton, directrice  
Mme Julia Béland-Godin, directrice adjointe

## 1. Ouverture de la séance – vérification du quorum

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h49.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

(23/24-02-01)

Après la lecture de l'ordre du jour, le point 11 de l'ordre du jour « Projet multimédia » est déplacé au début de la rencontre, c'est-à-dire au point 6.

Son adoption est proposée par M. Zachary Rivard et appuyée par Mme Suzanne Fortin.

## 3. Adoption et suivis du procès-verbal de la 1<sup>re</sup> séance tenue le 4 octobre 2023

(23/24-02-02)

Après vérification du document, son adoption est proposée par Mme Pascale Bertrand et appuyée par Mme Marleyne Caouette.

En suivi au compte-rendu du 4 octobre :

Mme Marie-Eve Harton informe les membres que la séance de travail du comité pilotage du projet éducatif a été reportée. Elle aura lieu dans les prochaines semaines, lorsque la consultation au primaire aura été complétée.

Mme Marie-Eve Harton ajoute que l'an dernier, 113 élèves ont participé aux campagnes de financement. Il s'agit donc d'une source de financement considérable pour nos élèves.

## 4. Intervention du public

Rien à signaler.

## 5. Rapports :

- du président

Rien à signaler.

- de la trésorière

Rien à signaler.

- de la représentante du service de garde

Mme Johanne Bourgelas mentionne que les éducateurs sont actuellement en train de se préparer pour les journées pédagogiques des 16 et 17 novembre. Du côté de De La Salle, les thématiques seront les jeux de La Revanche et le film Pixel. En ce qui concerne, Marguerite-Bourgeois, il y aura une sortie au Récré-o-fun et une journée thématique Harry Potter.

- du représentant au comité de parents

Plusieurs nouveaux parents siègent maintenant au comité de parents. Des membres du public ont interpellé le comité de parents quant aux critères d'inscription, qui est également un point de consultation ce soir. M. Martin Corbeil ajoute que le président sortant a été réélu.

- du conseil étudiant

Les membres du conseil étudiant parlent des activités d'Halloween. Plusieurs étudiants étaient déguisés et il y a eu une forte participation au diner Subway. Les

étudiants soulignent la participation des enseignants à cette journée.

Deux autres journées thématiques auront lieu en novembre afin de participer à deux campagnes de sociofinancement pour des causes importantes.

10 novembre : journée Barbie au profit du cancer du sein (vente de rubans roses)

23 novembre : journée Movember au profit de la santé masculine

- de la direction

Mme Marie-Eve Harton

Services éducatifs : Le plan génération sans fumée (PGSF) a été présenté en Assemblée générale des enseignants. Le PGSF présente notamment les moyens de prévention au vapotage. L'école reçoit également l'accompagnement d'un organisme gouvernemental afin de mettre en place une stratégie pour sensibiliser les jeunes.

Ressources humaines : Une orthopédagogue ayant une partie de tâche au primaire vient pourvoir une petite partie du poste au secondaire. Nous accueillerons également une stagiaire en emploi après les Fêtes.

Transport scolaire : Les écoles sont pleines partout aux Découvreurs, particulièrement au secteur Centre.

Ressources matérielles : Un comité sur l'aménagement extérieur a été créé à Laure-Gaudreault afin de revitaliser les espaces extérieurs autour de l'école.

Technologies de l'information et des communications : Actuellement, on planche sur une manière de faire afin de permettre l'utilisation de l'agenda Studyo afin que les parents aient accès également aux agendas.

Secrétariat général : Un grand chantier est en cours concernant la Loi 25 sur la protection des informations.

## 6. **Projet multimédia**

(23/24-02-06)

M. Denis Dubé, enseignant en multimédia au Pavillon Laure-Gaudreault, présente le projet de modernisation de la concentration multimédia.

On vise l'inauguration de son Labo-Pio avec 30 stations de travail dotées d'ordinateurs portables avec cartes graphiques améliorées, de tablettes graphiques avec périphériques sans fil et de licences numériques de haut niveau pour septembre 2024.

L'appel à la communauté pour les contributions financières afin de moderniser la concentration est approuvé par Mme Pascale Bertrand et appuyé par Mme Évelyne Fortier.

## 7. **Présentation des résultats de l'étude Compass**

Mme Marie-Eve Harton présente les résultats de l'étude Compass qui est réalisée annuellement auprès de tous les élèves du secondaire du Québec. Cette étude vise à mieux comprendre les besoins de santé et les comportements des jeunes du secondaire et à soutenir les actions destinées à promouvoir leur santé et leur bien-être.

## 8. **Budget initial école**

(23/24-02-03)

Les budgets pour le secteur primaire et le secteur secondaire sont remis aux membres. Mme Julia Béland-Godin présente le budget initial des pavillons Marguerite-Bourgeois et De La Salle. Mme Joliane Baillargé présente le budget initial du pavillon Laure-Gaudreault.

Le budget initial est adopté par Mme Kim Basque et appuyé par M. Zachary Rivard.

**9. Vie étudiante : Commandites pour l'album de finissants et levée de fonds cheerleading** (23/24-02-04)

M. Zachary Rivard présente le projet de commandites pour les activités des étudiants, c'est-à-dire, le déjeuner des finissants, l'album, le bal et la remise des diplômes.

Mme Marie-Eve Harton présente le projet de soirée-bénéfice pour le cheerleading.

L'approbation des deux demandes de levées de fonds est proposée par Mme Marie-Claude Tardif et appuyée par Mme Valérie Rioux.

**10. Activités complémentaires : Club plein-air et sortie multimédia Ubisoft** (23/24-02-05)

Mme Joliane Baillargé présente les activités complémentaires pour le club plein-air.

Mme Marie-Eve Harton présente la sortie multimédia à l'organisme Ubisoft.

L'approbation des activités complémentaires est proposée par Mme Marleyne Caouette et appuyée par Mme Kim Basque.

**11. Cadre de référence relatif à l'admission des élèves et aux critères d'inscription**

M. Martin Corbeil mentionne aux membres que la mise en commun des commentaires concernant le cadre de référence relatif à l'admission des élèves et aux critères d'inscription sera faite à la prochaine séance. Les membres doivent donc consulter le cadre de référence d'ici la séance de décembre.

**12. Questions diverses**

Mme Roseline Drolet questionne la direction à savoir s'il est possible de consulter, dans une séance ultérieure, le portrait de la clientèle au 30 septembre.

Mme Édith Saindon demande si l'école peut diffuser sur ses différentes plateformes des photos et vidéos des activités de l'école.

**13. Levée de la séance**

La levée de la séance à 21h09 est proposée par Mme Pascale Bertrand et appuyée par Mme Naomie Simard.

Martin Corbeil, président

Marie-Eve Harton, directrice

Julia Béland-Godin, secrétaire