

Conseil d'établissement

Compte-rendu de la séance du 6 décembre 2023

Local 117, pavillon Laure-Gaudreault

Présences :

M. Martin Corbeil, président, parent

Mme Éveline Fortier, trésorière, parent

Mme Pascale Bertrand, parent

Mme Kim Basque, parent

Mme Édith Saindon, parent

Mme Émilie Croteau, parent

Mme Stéphanie Laroche, parent substitut

Mme Naomie Simard, élève

M. Zachary Rivard, élève

Mme Suzanne Fortin, représentante du personnel de soutien

Mme Mélanie Gaulin, représentante-substitut du personnel de soutien/SDG

Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels

Mme Marie-Claude Tardif, enseignant au primaire

Mme Véronique D'Anjou, enseignante au primaire

Mme Marleyne Caouette, enseignante au secondaire

M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire

Mme Roseline Drolet, membre de la communauté

Absences :

Mme Gisèle Vachon, vice-présidente, parent

M. Jonathan Palmaerts, parent

Mme Johanne Bourgelas, représentante du service de garde

Mme Valérie Rioux, enseignante au préscolaire

Mme Justine Villeneuve, élève

M. Charles Marchand-Côté, enseignant-substitut au secondaire

Présences membres de la direction :

Mme Marie-Eve Harton, directrice

Mme Marianne Auger, directrice adjointe

1. Ouverture de la séance – vérification du quorum

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h51.

2. Adoption de l'ordre du jour

(23/24-03-01)

Après la lecture de l'ordre du jour, un ajout est fait au point 10.e) Activité pour une classe de 5^e année ainsi qu'au point 10.f) Projet partage 5^e année \ classe de Marie-Claude Tardif. Au point 10.a) Le mot « sortie » est remplacé par « activités ».

Son adoption est proposée par Mme Évelyne Fortier et appuyée par Mme Suzanne Fortin.

3. Adoption et suivis du procès-verbal de la 2^e séance tenue le 1^{er} novembre 2023 (23/24-03-02)

Après vérification du document, au point 5 est ajouté le nom de famille de Joliane Baillargé.

Son adoption est proposée par Mme Émilie Croteau et appuyée par Mme Kim Basque.

En suivi au compte-rendu du 1^{er} novembre :

Mme Marie-Eve Harton informe les membres que le plan initial de recherche de commandites pour le projet multimédia est modifié sur demande du secrétariat général du CSS afin de respecter la LIP ainsi que la Loi sur la protection du consommateur. L'échéancier a donc été revu, mais le projet est tout de même lancé.

Mme Marie-Eve Harton informe les membres que le secteur secondaire est officiellement inscrit à l'étude Compass 2024.

Mme Marie-Eve Harton présente le portrait de la clientèle au 30 septembre.

4. Intervention du public

Rien à signaler.

5. Rapports :

▪ du président

Rien à signaler.

▪ de la trésorière

Rien à signaler.

▪ de la représentante du service de garde

Du côté Marguerite-Bourgeois, Mme Mélanie Gaulin mentionne que les activités sous le thème d'Harry Potter ont eu un bon taux de participation. La sortie au Récré-o-fun a dû être annulée à cause d'un sinistre. Si possible, elle sera reportée l'an prochain. Rien à signaler pour De La Salle.

▪ du représentant au comité de parents

M. Martin Corbeil informe les membres sur la procédure et l'attribution du financement concernant l'admission des élèves hors secteur.

M. Martin Corbeil nous fait part que les différents CÉ ont une réalité différente quant à la présentation du projet éducatif. Il rappelle que le projet éducatif d'une école doit s'arrimer au PEVR du CSSDD.

- du conseil étudiant

Les membres du conseil étudiant parlent de l'activité Barbie : un don de 142\$ a été remis à la Fondation contre le cancer du sein. L'activité visant à soutenir la cause du cancer de la prostate a été annulée. Le dîner St-Hubert est prévu le 14 décembre.

- de la direction

Services éducatifs : La grève oblige à prévoir différents plans pour la tenue de la session d'évaluations au secondaire.

Ressources humaines : Retour de M. Francis Chabot du côté de Laure-Gaudreault en janvier. Arrivée de Mme Jennyfer Boudreault (6^e année). Réaffectation de Mme Anne-Frédérique Rivest dans la classe de Jérôme Dubé à compter de la 101^e journée (4^e année). Mme Mélinda Bélanger est maintenant titulaire du contrat en orthopédagogie au secondaire.

Ressources matérielles : La qualité de l'air demeure une préoccupation pour le CSS. Un relevé automatique sera émis afin qu'une ventilation manuelle soit faite là où c'est nécessaire.

Technologies : Nous avons pris officiellement le virage TEAMS.

Secrétariat général : Nouveau processus administratif au niveau de formulation des plaintes.

6. Règles de régie internes (23/24-03-03)

M. Martin Corbeil présente les règles de régie internes du CÉ de l'école des Pionniers. Pour alléger le texte, il est proposé d'éliminer la répétition d'une phrase à la section II, article 46.

L'adoption est proposée par Mme Pascale Bertrand et appuyée par Mme Kim Basque.

7. Budget initial SDG (23/24-03-04)

Mme Marianne Auger présente le budget initial des SDG des pavillons Marguerite-Bourgeois et De La Salle. Les documents déposés présentent un déficit, mais il est entendu que le budget sera équilibré étant donné la pénurie de personnel.

Le budget initial est proposé par Mme Évelyne Fortier et appuyé par Mme Pascale Bertrand.

8. Cadre de référence relatif à l'admission et aux critères d'inscription des élèves (23/24-03-05)

M. Martin Corbeil présente les modifications apportées au cadre de référence. Les membres sont consultés et discutent.

L'adoption du cadre de référence relatif à l'admission et aux critères d'inscription des élèves est proposée par Mme Pascale Bertrand et appuyée par Mme Marie-Claude Tardif.

9. Voyages de niveaux (23/24-03-06)

Les échanges concernant ce point ont été tenus par courriel dans les dernières semaines.

L'approbation des voyages est proposée par M. Zachary Rivard et appuyée par Mme Marleyne Caouette.

10. Activités complémentaires : (23/24-03-07)

- a) M. Naomie Simard présente deux activités complémentaires proposées aux élèves, soit une sortie à la Ronde (20 mai 2024) et une conférence sur l'anxiété

(18 avril 2024).

- b) Mme Marianne Auger demande que la collecte des denrées au primaire soit prolongée au-delà du 15 décembre en raison de la grève.
- c) En l'absence de Mme Julia Béland-Godin, Marie-Eve Harton dépose officiellement la demande d'approbation pour la tenue de la collecte de vêtements pour le primaire (préalablement autorisée par courriel).
- d) En l'absence de Mme Julia Béland-Godin, Marie-Eve Harton dépose officiellement la demande d'approbation pour la tenue du marché de Noël pour le primaire (préalablement autorisée par courriel).
- e) Mme Marie-Claude Tardif présente le projet de partage prévu dans sa classe de 5^e année.
- f) Mme Marie-Eve Harton demande l'approbation pour un ajustement de prix pour l'activité de luge organisée par le club plein-air (120\$ au lieu de 100\$ par participant).

L'approbation des activités complémentaires ainsi qu'étudiantes est proposée par Mme Naomie Simard et appuyée par Mme Émilie Croteau.

11. Échéancier Grilles-matières 2024-2025

(23/24-03-08)

Mme Marie-Eve Harton présente l'échéancier de l'élaboration des grilles-matières 2024-2025.

L'approbation de l'échéancier est proposée par Marleyne Caouette et appuyée par Mme Véronique D'Anjou.

12. Projet éducatif 2023-2027

Mme Marie-Eve Harton présente les grandes étapes de la démarche d'élaboration du projet éducatif ainsi que les grandes lignes de son contenu. Les membres émettent des commentaires. Les membres devront consulter le document pour la prochaine séance.

13. Questions diverses

Mme Stéphanie Larochelle observe que certaines informations sur le site web de l'école ne sont pas à jour. Mme Marie-Eve Harton mentionne que des travaux d'ajustements sont en cours, mais elle vérifiera tout de même ce qu'il en est.

14. Levée de la séance

La levée de la séance à 21h05 est proposée par Mme Kim Basque et appuyée par Mme Véronique D'Anjou.