

## Conseil d'établissement

Compte-rendu de la séance du 27 mars 2024

Agora, pavillon Laure-Gaudreault

### **Présences :**

M. Martin Corbeil, président, parent  
Mme Gisèle Vachon, vice-présidente, parent  
Mme Éveline Fortier, trésorière, parent  
Mme Pascale Bertrand, parent  
Mme Édith Saindon, parent  
Mme Émilie Croteau, parent  
Mme Stéphanie Larochelle, parent substitut  
Mme Naomie Simard, élève  
M. Zachary Rivard, élève  
Mme Johanne Bourgelas, représentante du service de garde  
Mme Suzanne Fortin, représentante du personnel de soutien  
Mme Roseline Drolet, membre de la communauté  
Mme Valérie Rioux, enseignante au préscolaire  
Mme Marie-Claude Tardif, enseignant au primaire  
Mme Véronique D'Anjou, enseignante au primaire  
Mme Marleyne Caouette, enseignante au secondaire  
M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire

### **Absences :**

Mme Kim Basque, parent  
M. Jonathan Palmaerts, parent  
Mme Justine Villeneuve, élève  
Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels  
M. Charles Marchand-Côté, enseignant-substitut au secondaire  
Mme Mélanie Gaulin, représentante-substitut du personnel de soutien/SDG  
Mme Marie-Josée Gélinas, enseignante-substitut au primaire

### **Présences membres de la direction :**

Mme Marie-Eve Harton, directrice  
Mme Julia Béland-Godin, directrice adjointe

## 1. Ouverture de la séance – vérification du quorum

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h50.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

(23/24-06-01)

M. Guillaume Gagné propose l'ajout du point « Académie littéraire ».

Après la lecture de l'ordre du jour, l'ordre du jour est adopté par M. Zachary Rivard et appuyé par Mme Marleyne Caouette.

## 3. Adoption et suivis du procès-verbal de la 5<sup>e</sup> séance tenue le 21 février 2024

(23/24-06-02)

Après vérification du document, son adoption est proposée par Mme Véronique D'Anjou et appuyée par Mme Émilie Croteau.

En suivi au compte-rendu du 21 février 2024 :

Mme Marie-Eve Harton s'assure que tous les membres ont bien compris les consignes de la direction générale concernant la journée du 8 avril 2024 (éclipse solaire).

Mme Marie-Eve Harton nomme aux membres qu'un comité a été formé au secondaire afin de préparer la grille-matière pour l'année scolaire 2025-2026. Ce comité est formé d'un représentant par matière (8 à 10 personnes) et leur première rencontre est prévue pour la prochaine journée pédagogique. Le suivi des travaux du comité sera un point statutaire dans les rencontres du Conseil d'établissement et d'Assemblée générale au secondaire. Le Conseil d'établissement 2024-2025 aura donc probablement à se positionner plus tôt sur ce sujet afin de préparer les parents adéquatement pour la prochaine année scolaire.

Mme Marie-Eve Harton revient sur le fait que le plan d'action de l'année 2023-2024 est présentement en rédaction par les enseignants qui assument le rôle d'aide à la direction dans les pavillons primaire et secondaire. Avant de diffuser les projets éducatifs aux parents et à la communauté, il sera présenté à la Direction générale de notre Centre de services scolaire.

## 4. Tutorat sportif

M. Francis Chabot vient présenter le tutorat sportif aux membres du conseil d'établissement. Ce programme, déjà présent dans plusieurs autres milieux scolaires, a été instauré dans le but de favoriser la réussite académique des étudiants-athlètes. Trois intervenants ont été assignés afin de comptabiliser leur évolution et intervenir au besoin auprès des élèves. Ils rencontrent les étudiants-athlètes une fois par cycle lors de leur PIC et une période de récupération par cycle est obligatoire pour chacun. Actuellement, les élèves suivis sont ceux de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire.

## 5. Intervention du public

Aucune intervention du public.

## 6. Rapports :

- du président

Rien à signaler.

- de la trésorière

Rien à signaler.

- de la représentante du service de garde

Du côté de Marguerite-Bourgeois, 60 enfants participeront à la prochaine journée pédagogique sera à thématique « éclipse ». Le 12 avril aura lieu une autre journée pédagogique où 100 enfants réaliseront une activité de peinture sur céramique.

Du côté de De La Salle, il y a 20 enfants d'inscrits à la journée du 8 avril qui aura également comme thématique « l'éclipse solaire ». Le 12 avril, les élèves iront aux Galeries de la capitale en après-midi. Mme Johanne Bourgelas annonce aux membres que le marché de Pâques fût un grand succès. Tous les objets ont été vendus au profit d'Opération Enfant Soleil !

- du représentant au comité de parents

M. Martin Corbeil informe les membres que le comité de parents a eu une rencontre le 13 mars dernier. Ils ont reçu la visite de la Protectrice régionale de l'élève afin de présenter les mandats et les dossiers traités depuis la rentrée scolaire.

M. Martin Corbeil annonce aux membres qu'ils ont également des plans de lutte contre la violence et l'intimidation. Ils ont également abordé les enjeux des aires de desserte dans le secteur Est pour 2024-2025.

L'organisme Mères aux fronts est venu présenter une proposition d'activités de sensibilisation pour éviter de laisser le moteur des voitures tourner aux abords des écoles.

- du conseil étudiant

M. Zachary Rivard revient sur la journée plage du 28 février qui fût un succès. Le 29 février a eu lieu Secondaire en spectacle et deux élèves se rendront à la finale régionale. Le 21 mars, il y a eu une journée à thématique « Cabane à sucre ». Les deux prochaines journées thématiques seront pour Pâques où il y aura une chasse aux cocos ainsi qu'une Journée « retour dans les années 2000 ».

M. Zachary Rivard annonce que le Conseil travaille actuellement sur la fin de l'année et sur les élections des prochains membres.

- de la direction

*Services éducatifs* : Actuellement, nous sommes dans les références d'élèves dans des services spécialisés, le passage primaire-secondaire et l'appropriation des dossiers des futures élèves du préscolaire. Au secondaire, on présente un projet-pilote (*Esport*) pour les élèves qui sont souvent sur leurs appareils électroniques afin de les encadrer et les sensibiliser dans leurs habitudes de consommation.

*Ressources humaines* : Les bassins d'affection seront désormais tous faits avant le 8 août.

*Ressources financières* : On lance l'année scolaire 2024-2025!

## 7. Prêt de locaux – Été 2024

(23/24-06-03)

Encore cette année, la Ville de Saint-Augustin a mandaté le camp Keno pour le Programme Vacances - Été (PVE). Ils utiliseront donc plusieurs locaux dans les trois pavillons.

Il est proposé que la direction s'assure des démarches avec le camp Keno afin de cibler les locaux qui leur sont essentiels.

Mme Naomie Simard propose l'approbation, appuyée par Mme Suzanne Fortin.

## **8. Académie littéraire**

Le département de français est à la recherche de deux membres supplémentaires afin de siéger sur le comité d'Académie littéraire. Mme Stéphanie Larochelle et Mme Suzanne Fortin sont désignées pour participer.

## **9. Activités complémentaires**

(23/24-06-04)

a) Voyage Ottawa / 6<sup>e</sup> année

b) Journée « Porte ton pyj ! »

c) Association avec l'équipe de l'IUCPQ pour le Grand Défi Pierre Lavoie

d) Levée de fonds (secondaire)

L'approbation des activités complémentaires est proposée par M. Zachary Rivard et appuyée par Mme Marie-Claude Tardif.

## **10. Cours d'été**

(23/24-06-05)

Le Conseil doit déterminer s'il est d'accord à ce que les Services éducatifs du CSS coordonnent les cours d'été pour les quatre écoles secondaires.

Mme Évelyne Fortier propose que le mandat d'organiser les cours d'été soit donné aux services éducatifs, appuyé par Mme Naomie Simard.

## **11. Exemption aux évaluations de fin d'année**

M. Guillaume Gagné présente le projet-pilote d'exemption aux épreuves de fin d'année. Ce projet vise à valoriser et motiver les élèves en plus d'assurer une présence à l'école et offrir plus de temps pour se préparer aux autres évaluations. En assemblée générale, le projet a été approuvé en majorité. Il sera approuvé lors d'une prochaine séance du Conseil d'établissement.

## **12. Questions diverses**

Mme Stéphanie Larochelle questionne la direction sur la pondération de chacune des étapes.

Mme Stéphanie Larochelle questionne la direction sur l'accessibilité aux voyages de fin d'année pour les élèves.

Mme Gisèle Vachon questionne la direction sur les moments où il est possible d'accueillir la mascotte lors des tournois sportifs.

## **13. Levée de la séance**

La levée de la séance à 20h56 est proposée par Mme Naomie Simard et appuyée par Mme Pascale Bertrand.