

Conseil d'établissement

Compte-rendu de la séance du 24 avril 2024

Agora, pavillon Laure-Gaudreault

Présences :

M. Martin Corbeil, président, parent

Mme Gisèle Vachon, vice-présidente, parent

Mme Éveline Fortier, trésorière, parent

Mme Édith Saindon, parent

Mme Émilie Croteau, parent

Mme Naomie Simard, élève

M. Zachary Rivard, élève

Mme Johanne Bourgelas, représentante du service de garde

Mme Suzanne Fortin, représentante du personnel de soutien

Mme Roseline Drolet, membre de la communauté

Mme Valérie Rioux, enseignante au préscolaire

Mme Marie-Claude Tardif, enseignant au primaire

Mme Véronique D'Anjou, enseignante au primaire

Mme Marleyne Caouette, enseignante au secondaire

M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire

Absences :

Mme Kim Basque, parent

M. Jonathan Palmaerts, parent

Mme Pascale Bertrand, parent

Mme Stéphanie Laroche, parent substitut

Mme Justine Villeneuve, élève

Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels

M. Charles Marchand-Côté, enseignant-substitut au secondaire

Mme Mélanie Gaulin, représentante-substitut du personnel de soutien/SDG

Mme Marie-Josée Gélinas, enseignante-substitut au primaire

Présences membres de la direction :

Mme Marie-Eve Harton, directrice

Mme Julia Béland-Godin, directrice adjointe

1. Ouverture de la séance – vérification du quorum

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h47.

2. Adoption de l'ordre du jour

(23/24-07-01)

Après la lecture de l'ordre du jour, l'ordre du jour est adopté par Mme Émilie Croteau et appuyé par Mme Suzanne Fortin.

3. Adoption et suivis du procès-verbal de la 6^e séance tenue le 27 mars 2024

(23/24-07-02)

Après vérification du document, son adoption est proposée par Mme Naomie Simard et appuyée par Mme Johanne Bourgelas.

En suivi au compte-rendu du 27 mars 2024 :

Mme Marie-Eve Harton mentionne que deux rencontres ont déjà eu lieu concernant la grille-matières au secondaire.

Mme Marie-Eve Harton mentionne que le camp d'été de la Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures n'utilisera que les gymnases pour les pavillons de Marguerite-Bourgeois et De La Salle. Les mêmes locaux qu'à l'habitude seront utilisés à Laure-Gaudreault.

4. Intervention du public

Aucune intervention du public.

5. Rapports :

- du président

Rien à signaler.

- de la trésorière

Rien à signaler.

- de la représentante du service de garde

Mme Johanne Bourgelas mentionne qu'il y aura une journée pédagogique le 17 mai prochain sous la thématique de Katag. La semaine des services de garde aura lieu du 13 au 17 mai. Des journées thématiques seront organisées pour les deux pavillons. Mme Johanne Bourgelas ajoute que les sous amassés lors des marchés de Noël et de Pâques seront remis à M. Cyril ce vendredi lors de la journée Porte ton pyj !

- du représentant au comité de parents

M. Martin Corbeil informe les membres que le comité de parents a eu une rencontre récemment et qu'ils ont notamment abordé le point de la construction d'une nouvelle école avec le Directeur général du Centre de services scolaire.

Les membres du Conseil de parents ont également été consultés quant à l'ajout du pavillon du Bon-Pasteur à l'acte d'établissement de Rochebelle afin d'accueillir de nouvelles classes pendant les rénovations.

Ils ont échangé au sujet des cours d'été organisés par les Services éducatifs et les enjeux qui y sont liés.

Lors de la dernière séance, notre président, M. Martin Corbeil, a reçu la médaille de l'Engagement parentale de la Fédération des comités de parents. Félicitations à

notre président !

- du représentant du conseil étudiant

Mme Naomie Simard fait état des activités qui ont eu lieu à Laure-Gaudreault depuis la dernière séance. Lors de la journée de Pâques, les jeunes étaient vêtus de couleurs pastel, ils ont fait une chasse aux cocos et il y a eu un diner poutine. La conférence sur l'anxiété du 18 avril a été très appréciée par les élèves du 2^e cycle. Elle nous informe que la campagne électorale pour élire les nouveaux membres du Conseil se tiendra du 21 au 31 mai.

- de la direction

Services éducatifs : Nous sommes présentement dans la révision de tout ce qui touche l'encadrement des élèves, notamment le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence ainsi que le code de vie.

Ressources humaines : L'aide à la direction, M. Guillaume Gagné quittera lundi pour un congé parental, mais sera de retour à la rentrée scolaire dans ce même mandat. Nous avons également accueilli Mme Katie Marcotte qui sera notre nouvelle AVSEC (animatrice de vie spirituelle et d'engagement communautaire).

6. **Projet éducatif 2023-2027 (amendement)**

(23/24-07-03)

À la suite de la présentation du Projet éducatif à la Direction générale, Mme Marie-Eve Harton propose un amendement au projet éducatif.

M. Zachary Rivard propose l'approbation, appuyée par Mme Isabelle Gingras.

7. **Budget révisé SDG**

Mme Julia Béland-Godin présente les budgets révisés des services de garde de Marguerite-Bourgeois et De La Salle.

8. **Activités complémentaires**

(23/24-06-04)

a) Campagne de financement La Lichée (secondaire)

b) Vélotour pour la sclérose en plaques

c) Journée plein air (3^e année)

L'approbation des activités complémentaires est proposée par Mme Marie-Claude Tardif et appuyée par Mme Naomie Simard.

9. **Exemption aux évaluations de fin d'année (secondaire)**

(23/24-07-05)

M. Guillaume Gagné valide avec les membres s'ils ont des questions quant à la présentation du projet d'exemption aux évaluations de fin d'année. Plusieurs échanges ont lieu afin que tous puissent comprendre les intérêts et les enjeux du projet.

Mme Émilie Croteau propose que le projet d'exemption aux évaluations de fin d'année soit mis en place lors de l'année scolaire 2024-2025, cela est appuyé par M. Guillaume Gagné.

10. **Normes et modalités : communication des résultats**

(23/24-07-06)

Mme Julia Béland-Godin présente le document de normes et modalités pour le primaire et M. Guillaume Gagné présente celui pour le secondaire.

Les documents de normes et modalités (volet communication des résultats) sont approuvés par Mme Marleyne Caouette et appuyés par Mme Gisèle Vachon.

11. Entrée progressive 2024-2025

(23/24-07-07)

Mme Valérie Rioux explique le modèle d'entrée progressive proposée aux futurs élèves du préscolaire 4 ans et préscolaire 5 ans.

L'approbation du modèle d'entrée progressive est proposée par Naomie Simard et appuyée par Véronique Danjou.

12. Critères de sélection – Directions d'établissement

(23/24-07-08)

M. Martin Corbeil présente aux membres les critères recommandés en référence au profil des compétences du CSSDD pour la direction d'établissement. Ensemble, les membres doivent placer par niveau d'importance, selon les particularités de notre milieu, les différentes compétences et habiletés recherchées.

M. Guillaume Gagné propose de faire un sondage afin de colliger les résultats individuels. Les critères de sélection pour les directions d'établissement seront donc approuvés à la prochaine séance.

13. Service de garde (calendrier d'ouverture 2024-2025 et amplitude horaire 2024-2025)

(23/24-07-09)

Mme Julia Béland-Godin présente le calendrier d'ouverture et l'amplitude horaire des services de garde pour l'année scolaire 2024-2025.

Mme Gisèle Vachon en fait l'approbation, appuyée par Mme Isabelle Gingras.

12. Questions diverses

Mme Émilie Croteau questionne la direction concernant l'Écho des Pionniers. Mme Marie-Eve Harton lui nomme qu'après analyse, il a été décidé que les informations seront désormais partagées par courriel, sur le site web ou sur les pages Facebook.

13. Levée de la séance

La levée de la séance à 20h31 est proposée par M. Martin Corbeil et appuyée par Mme Naomie Simard.

Martin Corbeil, président

Marie-Eve Harton, directrice

Julia Béland-Godin, secrétaire