**École des Pionniers**



Conseil d’établissement

Compte-rendu de la séance du 22 mai 2024

Agora, pavillon Laure-Gaudreault

# Présences :

M. Martin Corbeil, président, parent

Mme Gisèle Vachon, vice-présidente, parent

Mme Éveline Fortier, trésorière, parent

Mme Pascale Bertrand, parent

Mme Édith Saindon, parent

Mme Stéphanie Larochelle, parent substitut

Mme Naomie Simard, élève

M. Zachary Rivard, élève

Mme Johanne Bourgelas, représentante du service de garde

Mme Suzanne Fortin, représentante du personnel de soutien

Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels

Mme Roseline Drolet, membre de la communauté

Mme Valérie Rioux, enseignante au préscolaire

Mme Marie-Claude Tardif, enseignant au primaire

Mme Véronique D’Anjou, enseignante au primaire

Mme Marleyne Caouette, enseignante au secondaire

M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire

# Absences :

Mme Kim Basque, parent

Mme Émilie Croteau, parent

M. Jonathan Palmaerts, parent

Mme Justine Villeneuve, élève

M. Charles Marchand-Côté, enseignant-substitut au secondaire

Mme Mélanie Gaulin, représentante-substitut du personnel de soutien/SDG

Mme Marie-Josée Gélinas, enseignante-substitut au primaire

# Présences membres de la direction :

Mme Marie-Eve Harton, directrice

Mme Julia Béland-Godin, directrice adjointe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ouverture de la séance – vérification du quorum Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h49. |  |
| 2. | Adoption de l’ordre du jour Après la lecture de l’ordre du jour, deux points sont retirés de l’ordre du jour, car ils seront traités lors de la séance de juin (Plan de lutte contre l’intimidation et la violence ainsi que Grille-matières – secondaire).  L’ordre du jour est adopté par Mme Pascale Bertrand et appuyé par M. Zachary Rivard. | (23/24-08-01) |
| 3. | Adoption et suivis du procès-verbal de la 7e séance tenue le 24 avril 2024 Après vérification du document, son adoption est proposée par Mme Marleyne Caouette et appuyée par Mme Naomie Simard.  En suivi au compte-rendu du 24 avril 2024 :  Mme Marie-Eve Harton fait un suivi concernant le comité de pilotage de la grille-matières 2025-2026 au secondaire.  Les membres de la direction présentent la vidéo hommage de la nomination de Martin Corbeil pour la médaille d’argent de la Fédération des comités de parents.  Mme Marie-Eve Harton explique aux membres les prochaines étapes de publications quant aux diffusions des projets éducatifs, notamment par courriel, sur le site web et sur les pages Facebook. | (23/24-08-02) |
| 4. | Intervention du public Aucune intervention du public. |  |
| 5. | Rapports :  * du président   Rien à signaler.   * de la trésorière   Rien à signaler.   * de la représentante du service de garde   Mme Johanne Bourgelas parle de la journée pédagogique du 17 mai où il y a eu une activité Katag. Mme Éveline Fortier remercie le service de garde pour la fête organisée pour les élèves bénévoles qui aura lieu le 29 mai prochain.  Également le 17 mai, les élèves de Marguerite-Bourgeois sont allés aux Chutes Montmorency.  Les prochaines pédagogiques à venir se tiendront les 21, 25 et 26 juin. Les thématiques seront les vacances estivales.   * du représentant au comité de parents   M. Martin Corbeil informe les membres que le comité de parents a fait une table ronde afin d’aborder plusieurs sujets qui les préoccupent, notamment les frais chargés aux parents, les projets éducatifs, les services de garde et les communications aux parents.  Il ajoute que l’enjeu des aires de desserte sera à venir dans les prochaines années, principalement dans le secteur Centre.   * du représentant au conseil étudiant   M. Zachary Rivard revient sur les voyages de niveaux et l’activité à la Ronde qui ont eu lieu récemment. Il ajoute qu’ils sont présentement en appel de candidatures et que les élections auront lieu dans les prochaines semaines.   * de la direction   *Services des technologies* : Dorénavant, les élèves du secondaire conserveront leur appareil technologique lors de la période d’été. Cela diminuera, entre autres, la charge administrative.  *Secrétariat général*: Les listes de matériel de plusieurs écoles primaires devront être soumises à des firmes d’avocat afin de nous assurer que tous les montants demandés seront justes. |  |
| 6. | Aide aux parents À la suite de la présentation de ressources pour la mesure d’aide aux parents pour le secteur primaire, Mme Marie-Eve Harton propose le Parcours-parent pour Marguerite-Bourgeois et de l’aide aux devoirs pour De La Salle.  Mme Pascale Bertrand propose l’approbation, appuyée par Mme Suzanne Fortin. | (23/24-08-03) |
| 7. | Frais chargés aux parents Mme Marie-Eve Harton présente les Règles relatives aux contributions financières exigées des parents pour l’année scolaire 2024-2025 pour les ordres d’enseignement primaire et secondaire. Elle présente également les listes de matériel du secondaire, celles du primaire seront présentées à la séance de juin.  L’approbation des documents est proposée par Éveline Fortier et appuyée par Naomie Simard. | (23/24-08-04) |
| 8. | Activités complémentaires a) Éducazoo (francisation)  L’approbation de l’activité complémentaire est proposée par Mme Pascale Bertrand et appuyée par Mme Suzanne Fortin. | (23/24-08-05) |
| 9. | Organisation scolaire 2024-2025 Mme Julia Béland-Godin présente l’organisation scolaire pour le secteur primaire. Il a présentement une diminution de clientèle.  Marie-Eve Harton présente l’organisation scolaire pour le secteur secondaire. Il y a une augmentation de clientèle. L’agora sera utilisée comme local-classe pour la prochaine année scolaire. |  |
| 10. | Service de garde – service alimentaire 2024-2025 Étant donné que les services alimentaires doivent s’autofinancer, il est proposé que le coût des repas soit augmenté de 0,25$ et donc que les frais soient de 5,75$/repas.  M. Zachary Rivard propose l’acceptation de ces modifications de frais de repas au service de garde, appuyée par Mme Pascale Bertrand. | (23/24-08-07) |
| 11. | Fêtes des bénévoles – juin 2024 Les membres du Conseil d’établissement discutent de la formule à privilégier afin de reconnaitre l’implication de nos bénévoles. Il est suggéré qu’un montant de 782$ soit dépensé afin d’offrir un cadeau personnalisé aux bénévoles.  La dépense de 782$ par le CÉ pour reconnaitre l’implication des bénévoles est proposée par Mme Éveline Fortier et appuyée par Mme Marleyne Caouette. |  |
| 12. | Critères de sélection – Directions d’établissement Dans les dernières semaines, les membres ont dû donner leur appréciation des critères de sélection pour les directions d’établissement.  M. Martin Corbeil en fera la comptabilisation et les enverra à la Direction générale. |  |
| 13. | Questions diverses Mme Éveline Fortier questionne la direction sur la publication des dates des journées pédagogiques flottantes sur le site web de l’école.  Mme Roseline Drolet questionne la direction sur les voyages de niveaux et les possibilités de financement pour leur permettre de participer aux voyages. |  |
| 14. | Levée de la séance La levée de la séance à 20h55 est proposée par Mme Naomie Simard et appuyée par Mme Johanne Bourgelas. |  |

Martin Corbeil, président Marie-Eve Harton, directrice Julia Béland-Godin, secrétaire