

École des Pionniers

Conseil d'établissement

Compte-rendu de la séance du 6 novembre 2024

Agora du pavillon Laure-Gaudreault

Présences :

M. Martin Corbeil, président, parent
Mme Éveline Fortier, vice-présidente, parent
Mme Marleyne Caouette, trésorière, parent
Mme Émilie Croteau, parent
Mme Édith Saindon, parent
Mme Gisèle Vachon, parent
Mme Pascale Bertrand, parent
M. Adrien Lahaye, parent substitut
Mme Johanne Bourgelas, représentante du service de garde
Mme Karine Boissonneault, représentante du personnel de soutien
Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels
Mme Valérie Rioux, enseignante au préscolaire
Mme Véronique D'Anjou, enseignante au primaire
Mme Marie-Claude Tardif, enseignant au primaire
Mme Manon Kirouac, enseignante au secondaire
M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire
Mme Marie-Michèle Savaria, stagiaire au préscolaire
Mme Juliette Poulin, élève
M. Rafaël Soucy, élève
Mme Roseline Drolet, membre de la communauté

Absences :

Mme Kim Basque, parent
M. Frédéric Olivier Brisson, parent-substitut
M. Sylvain Abdelmalek, parent-substitut
Mme Zoé Lapierre, élève
Mme Marie-Anne Carrier, enseignante-substitut au secondaire
Mme Mélanie Gaulin, représentante-substitut du service de garde
M. Patrick Dallaire, enseignant-substitut au primaire

Présences membres de la direction :

Mme Marie-Eve Harton, directrice

Mme Julia Béland-Godin, directrice adjointe

1. Ouverture de la séance – vérification du quorum

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h49.

2. Adoption de l'ordre du jour

(24/25-02-01)

Après la lecture de l'ordre du jour, son adoption est proposée par Mme Évelyne Fortier et appuyée par Mme Gisèle Vachon.

3. Adoption et suivis du procès-verbal de la 1^{re} séance tenue le 2 octobre 2024

(24/25-02-02)

Après vérification du document, son adoption est proposée par Mme Marleyne Caouette et appuyée par Mme Émilie Croteau.

En suivi au compte-rendu du 2 octobre :

Mme Marie-Eve Harton revient sur les questions posées à la dernière séance. Tout d'abord, il semblerait que les travaux dans les rues avoisinantes se termineront en décembre 2024. Également, il y a eu une rencontre avec la gestionnaire administrative de notre établissement, Mme Joliane Baillairgé, la directrice des Ressources matérielles du Centre de services scolaire, Mme Julie Aubin, et des représentants de la Ville de St-Augustin-de-Desmaures pour éviter que des voitures circulent sur nos terrains. Pour ce faire, il y aura une réduction de l'entrée vers les cimetières afin de s'assurer que seuls les piétons puissent passer.

Mme Julia Béland-Godin revient sur l'approbation des Documents d'information générale des services de garde de Marguerite-Bourgeois et De La Salle, lors de la séance de juin 2024. Elle mentionne que les subventions prescrites par le Ministère y ont été ajoutées et que les documents seront placés sur le site web de l'école.

4. Interventions du public

Rien à signaler.

5. Rapports :

▪ du président

M. Martin Corbeil nomme aux membres qu'il a reçu les informations concernant la semaine de l'implication parentale qui arrive à grands pas.

▪ de la trésorière

Rien à signaler.

▪ de la représentante du service de garde

Mme Johanne Bourgelas parle des journées pédagogiques des 14-15 novembre prochain. Du côté de Marguerite-Bourgeois, il y aura les activités au Récré-o-fun ainsi qu'une journée thématique « dinosaure ». Du côté de De La Salle, il y aura

l'activité de Préski ainsi qu'une journée thématique « poterie ».

- du représentant au comité de parents

M. Martin Corbeil parle de la dernière séance du 9 octobre où ils ont comblé les postes de présidence, vice-présidence ainsi que les membres-parents au comité EHDA. Ils ont également abordé le sujet du calendrier scolaire et lancé plusieurs consultations.

- du conseil étudiant

M. Rafaël Soucy, président, fait un retour sur les portes ouvertes qui ont eu lieu le 24 octobre dernier. Mme Juliette Poulin, vice-présidente, revient sur les activités de la fête de l'Halloween et le retour de la coupe Typhon. Le 22 prochain, il y aura la journée Movember au profit, notamment de la lutte contre les cancers de la prostate et des testicules.

- de la direction

Mme Marie-Eve Harton revient sur la journée des portes ouvertes. Elle parle également de la soirée électorale américaine où 130 élèves ont participé ainsi que de la visite surprise de Mme Geneviève Guilbault.

Elle ajoute que Mme Katie Marcotte, animatrice de développement personnel et d'engagement communautaire (ADPEC), qui était en remplacement depuis le printemps, sera avec nous pour la prochaine année. Par ailleurs, nous sommes actuellement en processus de remplacement de la technicienne en service de garde de Marguerite-Bourgeois, à la suite du départ de Mme Catherine LaBarre. Mme Marie-Eve Harton parle du partenariat Fondation Jeunesse Active qui nous aidera à financer le carré de sable du pavillon De La Salle. Il y aura également une tournée des besoins des trois bâtiments en compagnie des Ressources matérielles.

6. Présentation des résultats de l'étude Compass

M. Guillaume Gagné présente les résultats de l'étude Compass qui est réalisée annuellement auprès de tous les élèves du secondaire du Québec. Les données de mars 2024 sont mises en relation avec celles de l'année précédente afin d'évaluer les changements. Cette étude vise à mieux comprendre les besoins de santé et les comportements des jeunes du secondaire et à soutenir les actions destinées à promouvoir leur santé et leur bien-être.

Mme Marie-Eve Harton souligne le travail minutieux de M. Guillaume Gagné.

7. Activités complémentaires

(24/25-02-03)

- a) Mme Julia Béland-Godin présente l'activité spéciale de classe-neige de la classe 501 ;
- b) Mme Marie-Eve Harton présente la journée d'activités hivernales du secondaire qui aura lieu le 21 février prochain ;
- c) Mme Julia Béland-Godin présente le projet de la collecte des denrées au primaire;
- d) Mme Julia Béland-Godin présente la journée Porte ton pyj! ;
- e) Mme Marie-Claude Tardif présente le projet de partage prévu dans sa classe de 5^e année.

L'approbation des activités complémentaires ainsi qu'étudiantes est proposée par Mme Gisèle Vachon et appuyée par M. Adrien Lahaye.

Mme Isabelle Gingras présente le portrait des voyages étudiants.

8. Règles de régie interne

M. Martin Corbeil propose au Conseil de reporter ce point à la prochaine séance.
Les membres acceptent cette demande.

9. Échéancier / Grille-matières 2025-2026 (primaire)

(24/25-02-04)

Mme Marie-Eve Harton présente l'échéancier de l'élaboration des grilles-matières 2025-2026.

L'approbation de l'échéancier est proposée par Mme Pascale Bertrand et appuyée par Mme Émilie Croteau.

10. Projet éducatif 2023-2027 : bilan 2023-2024

Mme Marie-Eve Harton présente le bilan 2023-2024 du projet éducatif.

11. Cadre de référence admission/inscription

M. Martin Corbeil mentionne aux membres que la mise en commun des commentaires concernant le cadre de référence relatif à l'admission des élèves et aux critères d'inscription sera faite à la prochaine séance. Les membres doivent donc consulter le cadre de référence d'ici la séance de décembre.

12. Questions diverses

Mme Roseline Drolet mentionne les difficultés d'utilisation de Teams. M. Martin Corbeil propose aux membres de lui écrire lors de difficultés.

M. Adrien Lahaye questionne la direction sur la procédure habituelle pour la convocation aux plans d'intervention.

13. Levée de la séance

La levée de la séance à 21h01 est proposée par Mme Gisèle Vachon et appuyée par M. Guillaume Gagné

Martin Corbeil, président

Marie-Eve Harton, directrice

Julia Béland-Godin, secrétaire