

Présences :

M. Martin Corbeil, président, parent
Mme Éveline Fortier, vice-présidente, parent
Mme Marleyne Caouette, trésorière, parent
M. Adrien Lahaye, parent
M. Jean-Philippe Dubé, parent
Mme Édith Saindon, parent
Mme Émilie Croteau, parent
Mme Magalie Dubé, représentante du personnel de soutien
Mme Johanne Bourgelas, représentante du service de garde
Mme Isabelle Gingras, représentante des professionnels
Mme Véronique D'Anjou, enseignante au primaire
Mme Anne-Josée Angers, enseignante au primaire
M. Guillaume Gagné, enseignant au secondaire
Mme Manon Kirouac, enseignante au secondaire

Absences :

M. Michaël Bilodeau, élève
M. Rafaël Soucy, élève
M. Sylvain Abdelmalek, parent-substitut
M. Patrick Bégin, parent
M. Karl Steinbach, parent-substitut
Mme Roseline Drolet, membre de la communauté
Mme Marie-Claude Tardif, enseignante au primaire
Mme Marie-Anne Carrier, enseignante-substitut au secondaire
M. Patrick Dallaire, enseignant-substitut au primaire
Mme Mélanie Gaulin, représentante-substitut du service de garde

Présences membres de la direction :

Mme Marie-Eve Harton, directrice
Mme Julia Béland-Godin, directrice adjointe

1. Ouverture de la séance – vérification du quorum

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18h49.

2. **Adoption de l'ordre du jour** (25/26-05-01)

Après la lecture de l'ordre du jour, son adoption est proposée par Mme Adrien Lahaye et appuyée par Mme Magalie Dubé.

3. **Adoption et suivis du procès-verbal de la 3^e séance tenue le 28 janvier 2026** (25/26-05-02)

Après vérification du document, son adoption est proposée par Mme Émilie Croteau et appuyée par Mme Isabelle Gingras.

En suivi au compte-rendu de la dernière séance :

Mme Marie-Eve Harton nomme aux membres que le portail bienveillance a été publicisé auprès des parents la semaine suivant le dernier conseil d'établissement.

4. **Intervention du public**

Aucune intervention n'a lieu.

5. **Rapport**

▪ du président

M. Martin Corbeil souligne l'initiative de Mme Édith Saindon qui a écrit une lettre concernant la Culture à l'école et qui a été envoyée à tous les parents du centre de services scolaire avec la collaboration du comité de parents.

▪ de la trésorière

Rien à signaler.

▪ de la représentante du service de garde

Mme Johanne Bourgelas parle de la prochaine journée pédagogique qui sera le 15 mai. À Marguerite-Bourgeois, il y aura une thématique sur les pirates et à De La Salle, il y aura une sortie aux Galeries de la Capitale. La semaine de relâche fût un succès.

▪ du représentant au comité de parents

M. Adrien Lahaye parle de la révision de la Politique sur le transport scolaire qui est en cours et en consultation auprès du comité de parents.

▪ du conseil étudiant

Rien à signaler.

▪ de la direction

Mme Marie-Eve Harton et Mme Véronique D'Anjou parlent du nouveau trajet d'autobus qui part maintenant de St-Catherine-de-la-Jacques-Cartier pour se rendre à Laure-Gaudreault le matin et inversement en fin de journée. Elle aborde également la nouvelle plateforme Clic-École qui sera davantage déployée lors de la prochaine année scolaire.

6. **Activités complémentaires** (25/26-05-03)

a) Proticolloque

Mme Marleyne Caouette propose l'approbation de l'activité complémentaire et appuyée

par M. Adrien Lahaye.

- 7. Cours d'été** (25/26-05-04)
- Le Conseil doit déterminer s'il est d'accord à ce que les Services éducatifs du CSS coordonnent les cours d'été pour les quatre écoles secondaires.
- Mme Évelyne Fortier propose que le mandat d'organiser les cours d'été soit donné aux services éducatifs, appuyé par Mme Magalie Dubé.
- 8. Entrée progressive préscolaire** (25/26-05-05)
- Mme Marie-Eve Harton explique le modèle d'entrée progressive proposée aux futurs élèves du préscolaire 5 ans.
- L'approbation du modèle d'entrée progressive est proposée par Mme Émilie Croteau et appuyée par Mme Marleyne Caouette.
- 9. Code vestimentaire secondaire** (25/26-05-06)
- Mme Marie-Eve Harton fait une mise à jour quant au point 5 du code de vie concernant le code vestimentaire.
- Mme Marleyne Caouette propose l'approbation du code de vie et appuyée par Mme Magalie Dubé.
- 10. Budget révisé SDG**
- Mme Julia Béland-Godin présente les budgets révisés des services de garde de Marguerite-Bourgeois et De La Salle.
- 11. Prêts de locaux – Été 2026** (25/26-05-07)
- Encore cette année, la Ville de Saint-Augustin a mandaté le camp Keno pour le Programme Vacances - Été (PVE). Ils utiliseront donc plusieurs locaux dans deux de nos pavillons.
- Il est proposé que la direction s'assure des démarches avec le camp Keno afin de cibler les locaux qui leur sont essentiels.
- Mme Magalie Dubé propose l'approbation, appuyée par M. Adrien Lahaye.
- 12. Budget du CE : utilisation du solde** (25/26-05-08)
- M. Martin Corbeil questionne les membres pour connaître leurs intentions concernant les frais de gestion du conseil d'établissement. Il suggère un article aux couleurs de l'école pour souligner l'engagement des bénévoles de l'école.
- L'approbation du budget est proposée par Mme Magalie Dubé et appuyée par Mme Johanne Bourgelas.
- 13. Règles de sécurité et mesures d'encadrement 2026-2027** (25/26-05-09)
- Mme Marie-Eve Harton et M. Guillaume Gagné présentent le document des Règles de sécurité et mesures d'encadrement du primaire et du secondaire.

L'approbation des documents est proposée par Magalie Dubé et appuyée par Marleyne Caouette.

14. Session d'évaluation – Juin 2026

(25/26-05-10)

Mme Marie-Eve Harton dépose l'horaire la session d'évaluation pour juin 2026.

L'approbation du document est proposée par Mme Johanne Bourgelas et approuvée par Mme Magalie Dubé.

15. Questions diverses

Mme Édith Saindon demande à la direction comment fonctionne l'élaboration du calendrier scolaire au centre administratif.

16. Levée de la séance

La levée de la séance à 20h31 est proposée par Mme Magalie Dubé et appuyée par Mme Adrien Lahaye.

Martin Corbeil, président

Marie-Eve Harton, directrice

Julia Béland-Godin, secrétaire